

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пушкинская основная общеобразовательная школа №22»

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2025 г.

№ 10

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования администрации муниципального образования город Алексин от 11.03.2025 № 63/1-д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алексин».

Приказываю:

1. Провести /принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе –Евдокимову А.А., учителя английского языка;

- в 5 классе – Буданову Е.Н., библиотекаря;

- в 6 классе – Серову Г.Ю., воспитателя ГПД;

- в 7 классе - Чадалину Н.С., заместителя директора по ВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;

- по математике 21.04.2023 на 3 уроке;

- 24.04.2025 - по предмету из группы №1: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский язык) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку , (5 человек) 4 класс - кабинет № 10;

- по математике (5 человек) 4 класс – кабинет №10;

- по предмету из группы №1 (5 человек) 4 класс – кабинет №10.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 3 уроке;

- по математике 22.04.2025 на 3 уроке;

- 28.04.2025 по предмету из группы №1: история, литература, иностранный (английский язык) на 3 уроке;

- 06.05.2025 по предмету из группы №2: география, биология - на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) - кабинет №6;
- по математике (11 человек) – кабинет №6;
- по предмету из группы №1 (11 человек) – кабинет №6;
- по предмету из группы №2 (11 человек) - кабинет №6.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2 уроке;
- 29.04.2025 по предмету из группы №1: история, обществознание, литература, иностранный (английский язык) на 2 уроке;
- 06.05.2025 по предмету из группы №2: география, биология на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет №9;
- по математике (4 человека) – кабинет №9;
- по предмету из группы №1 (4 человека) – кабинет №9;
- по предмету из группы №2 (4 человека) – кабинет №9.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- 30.04.2025 по предмету из группы №1: история, обществознание, литература, иностранный (английский язык) на 2 уроке;
- 13.05.2025 по предмету из группы №2: география, биология, физика, информатика на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) – кабинет №8.
- по математике (6 человек) – кабинет №8;
- по предмету из группы №1 (6 человек) – кабинет №8;
- по предмету из группы №2 (6 человек) – кабинет №8.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Михайлину Ольгу Викторовну, учителя, и передать информацию о школьном координаторе (89207808112) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Михайлиной О.В. :

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузьмина С.В. – председатель комиссии Кудакова Т.Н. – член комиссии Тинякова Н.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика	4	Рыбин А.Ю. – председатель комиссии Беждугова Л.А. – член комиссии Кудакова Т.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Биология	5	Маматкулова О.И. – председатель комиссии; Москаленко И.Т. – член комиссии
	6	
	7	
Окружающий мир	4	Маматкулова О.И. – председатель комиссии Кузьмина С.В. – член комиссии
История	5	Уханкова Г.А. – председатель комиссии Тинякова Н.И. – член комиссии
	6	
	7	
Обществознание	6	Уханкова Г.А. – председатель комиссии Маматкулова О.И. – член комиссии
	7	
География	6	Маматкулова О.И. – председатель комиссии; Москаленко И.Т. – член комиссии
	7	
Иностранный язык	7	Евдокимова А.А. – председатель комиссии; Уханкова Г.А. – член комиссии
Физика	7	Рыбин А.Ю. – председатель комиссии; Москаленко И.Т. – член комиссии
Информатика	7	Рыбин А.Ю. – председатель комиссии; Беждугова Л.А. – член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Для 4-7 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО по вторникам, на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с

материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в электронном виде, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2026. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

11.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж коридор – Горбачёва О.П., Беждугова Л.А., Маматкулова О.И.; 2 этаж коридор – Кузьмина С.В., Москаленко И.Т..